

BEGLEITSCHIN/ROUTING-SLIP

An/To: _____ Datum/Date _____

Abt./Dep: _____ Tel: _____

Von/From: _____ Tel: _____

Bezug/Subj: _____

.....
Anbei Anlage zwecks: / The attached to you for:

- Kenntnisnahme. Hoffentlich begreifen Sie das.
- Rückruf, da Sie das ohnehin nicht überblicken.
- Rückfragen sinnlos. Wir wissen selbst nichts.
- Sehen Sie zu, wie Sie das wieder los werden.
- Zu dem Unsinn von neulich.
- Unterschrift. Widerrede ist zwecklos!
- Damit Sie auch einmal etwas zu tun kriegen.
- Auf Ihren Wunsch, aber nur unter Protest.
- "Was habe ich gesagt?!"
- Können wir nicht ändern, war schon immer so.
- Damit können wir nichts anfangen.
- Irrläufer. Irgendwohin weiterleiten.
- Warum nicht gleich so?!
- Auf keinen Fall zu uns zurück!
- Kann ungelesen in den Papierkorb.
- Irgendwo in die Ablage.
- Machen Sie damit was Sie wollen.

.....
Bemerkungen/Remarks

Bitte wenden