

Eggesin, d. 14.12.89

Wochenbericht
=====

Aufgabe: 1. Loesen Sie die Ihnen gestellten Anweisungen!

vorgelegt von:

Name: Manuela Schmidt
Berufsgruppe: FA fuer EDV
VEB Elektromotorenwerk Eggesin

1. Anweisungen

1. Erstellen Sie in REDABAS eine Datei mit den folgenden Feldern und tragen Sie die folgenden Daten ein!

Name	Vorname	Abt.	Tel .Nr .
Schulze	Peter	2	231
Becker	Anton	1	134
Schneider	Kurt	4	467
Meier	Otto	2	278
Schulze	Klaus	3	390

2. Listen Sie die Dateistruktur auf!
3. Listen Sie alle Datensätze auf!
4. Der Kollege Schneider ist innerhalb der Abteilung umgezogen und hat nun die Telefonnummer 410. Aendern Sie die Datei!
5. Der Kollege Udo Richter kommt neu in den Betrieb und arbeitet in der Abteilung 1 (Tel.Nr. 176). Vervollstaendigen Sie die Datei!
6. Sortieren Sie die Datei nach Namen!
7. Listen Sie von der sortierten Datei die Felder Telefonnummer und Name auf!
8. Listen Sie alle Datensätze auf, wo die Abteilung 2 ist!
9. Der Kollege Meier tritt aus dem Berufsleben aus. Aendern Sie entsprechend die Datei!
10. Der Kollege Fischer, Frank beginnt seine Arbeit in der Abteilung 3 (Tel.Nr. 346).
11. Listen Sie alle Datensätze auf, wo der Name mit 'Sch' beginnt!
12. Drucken Sie die Datei als Protokolldatei aus!
- Alle Arbeitsschritte ueber Drucker laufen lassen!

2. Arbeitsschritte

Zunaechst habe ich REDABAS aufgerufen. Dann habe ich die Datei mit dem Befehl CREATE erstellt. Nachdem die Datei einen Namen bekommen hat, erscheint auf dem Bildschirm die Aufschrift: GEBEN SIE DIE SATZSTRUKTUR EIN. Zur Satzstruktur gehoeren Name, Typ, Laenge und Anzahl der Dezimalstellen. Dann habe ich meine Satzstruktur eingegeben. Als naechstes habe ich mir mit LIST STRU die Dateistruktur und dann mit LIST die Datensaeetze anzeigen lassen. Bei der Anweisung 4 habe ich den Befehl CHANGE angewandt. Mit diesem Befehl kann man die einzelnen Datenfelder aendern. Anschliessend habe ich mit APPEND einen Datensatz angefuegt und ausgefuellt. In der naechsten Anweisung sortierte ich die Datei mit dem Befehl SORT. Bei 7. wandte ich den Befehl LIST TEL.NR., NAME an, um mir die Telefonnummer und den Namen anzeigen zu lassen. Danach gab ich in den Computer den Befehl LIST FOR ABT=2 ein. Dadurch zeigte er mir alle Datensaeetze an, wo die Abteilung 2 ist. Als naechstes loeschte ich mit DELETE einen Datensatz. In der 10. Anweisung fuegte ich mit INSERT einen Datensatz ein, und fuellte ihn aus. In der vorletzten Anweisung listete ich mit LIST FOR 'SCH' \$ NAME alle Datensaeetze auf, wo der Name mit Sch beginnt. Um die Datei als Protokolldatei ausdrucken zu koennen, muss man erst eine REPORT-Datei anlegen. Dies wird durch den Listengenerator realisiert. Den Listengenerator ruft man mit REPORT FORM (dateiname) auf. Nachdem man die Fragen, die auf dem Bildschirm erscheinen, beantwortet hat, kann man die Liste nach eigenen Vorstellungen gestalten. Mit SET ALTERNATE TO wird die REPORT-Datei gleichzeitig zur Protokolldatei. Diese kann im TPG geaendert und ausgedruckt werden.